

SAP 产品简介
SAP Business



SAP® BUSINESS ONE: **采购管理**

**管理采购订单、货物收据和供应商数据，
整合仓库与会计流程**

现代供应链的一些概念，例如“精益制造”、“准时制”和“看板”等，给采购部门的工作提出了很高的要求。随着物项和定价模型数量的不断增加以及供应链的延伸，需要采用综合的信息技术来管理日益复杂的采购流程。SAP® Business One 应用软件提供了全面的采购管理功能，有助于优化企业的整个采购流程。

采购管理是 SAP® Business One 应用软件的一项核心功能，适用于从采购订单创建到供应商发票付款的整个采购流程。

您可以按照 SAP Business One 提供的易于理解的步骤说明轻松创建订单和依据订单数据生成货物收据。还可以通过简单地引用采购订单或货物收据（从而传送相关数据）来创建相关的供应商发票。您可以使用退货功能将收到但不满意的货物退回给供应商，并发出货项通知单。SAP Business One 的单据线索(document trail)可以捕获和链接在采购流程中创建的所有单据。

您可以使用 SAP Business One 管理包含详细的多级信息的物项及供应商主数据。可以将价目表和成本计算模型应用于采购项目，获得采购订单价值和库存估价的最新数据。可以使用供应商主记录查看详细的供应商数据和经常项目平衡表，以便更好地为具体订单选择供应商。

SAP Business One 提供强大的综合功能，能够将采购与仓库管理和会计流程连接成一个系统。在您创建采购订单和货物收据时，系统会自动调整您仓库中的物项等级(Item level)。在您发出应付款发票后，系统会计算和存储新物项价值。

您可以通过全面的采购报告（例如采购分析）了解采购部门的最新情况，并据此做出有效的管理决定。

SAP® Business One 的采购管理功能		
采购	物项和供应商主数据	仓库和会计流程整合
按照易于理解的步骤说明创建单个或多个采购订单和货物收据	通过用户友好的界面管理详细的物项和供应商数据	受益于货物收据和仓库库存水平的实时同步
链接采购单据和查看单据线索（用于审计和调查）	查看供应商主记录中的账户余额和采购分析	利用订单引用功能创建应付款发票和贷项通知单
管理附带费用及多种货币	利用价目表和税务信息充实详细的项目采购信息	自动计算库存账面价值和最后一次购价
创建全面的采购报告	将主数据无缝地整合到所有 SAP Business One 采购交易	生成完善的估价和会计报告

图 1：SAP® Business One 的采购管理功能

采购

SAP Business One 提供采购领域的最佳实践功能，整合了从订单创建到收货再到发票付款的整个采购流程。同时完全支持退货和特殊费用等特殊流程。采购订单的创建只需几步简单操作，且完全整合供应商和物项主数据。SAP Business One 中的采购订单支持多种货币及物项类别，如原材料、贸易商品及服务。

您可以定义用于不同供应商和物项类别的价目表，例如经销商和零售价格，并执行各种折扣模型，例如数量和特殊折扣。当您输入采购订单项目时，系统自动选择价目表并实施折扣。特殊的一次性折扣可以通过人工方式添加到单据。

包括交付日期和地址、发运类型、付款期限及采购合同等在内的发运和计费信息都可以输入相关单据，以便您的供应商获得所有必需的数据来及时处理您的订单。系统会根据发运地点计算 header level 和物项级的税额，免除人工计税需要。

运入货物在被记录（开具货物收据）后立即得到相应仓库的确认。货物收据可以是独立的（即，在现金采购中替代采购订单）或者是基于采购订单或其他采购单据。

应付款(AP)在 SAP Business One 采购管理中扮演关键的角色。在收到供应商发票时，您可以在 SAP Business One 中进行所有必需的输入，以确认账目的负债。创建应付款发票时可以引用也可以不引用采购订单。通过人工方式输入所有信息，或者引用采购订单或货物收据来向发票中自动插入供应商和物项信息。除了基本会计信息之外，SAP Business One 还支持多种支付方法，例如支票、信用卡、现金及银行转账。通过添加来自供应商或物项主数据的付款期限，您能够在 SAP Business One 中自动计算应付款日期。这允许您使用 SAP Business One 负债账龄报告有效地管理库存现金。

您以使用退货功能将不满意的物项或服务退还供应商。当您把退货与货物收据链接起来时，SAP Business One 将立即对库存以及与相应供应商有关的应付款余额进行调整。您可以使用 header level 和物项级的注释及文本字段向您的供应商提供与退回物项有关的详细信息。当供应商收到退货并确认其有效性后，您可以在 SAP Business One 中创建应付款贷项通知单，修正与该供应商有关的应付款余额。

SAP Business One 合并了附带费用，例如发运和搬运费、保险费及服务费（发生于采购单据 header level 和物项级）。header level 费用可以按照预定的标准（例如数量、重量或订单量）分摊到各个物项。

系统根据发运地点自动计算相关税额。您可以使用特殊的“到岸成本”功能管理跨国交易费用，包括关税及其他进出口相关支出。

您可以使用打印布局设计工具创建外发采购单据的布局，该工具还提供有布局模板。

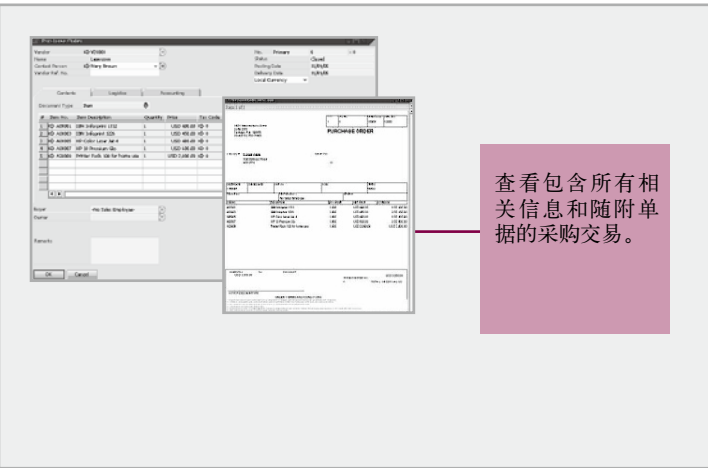


图 2：包含外发单据的采购订单

您可以使用 SAP Business One 中的单据草本(Document draft)定制和保存单据模板，然后在模板的基础上创建包含相同或类似数据的单据。单据草本还可用于临时存储不完整的单据，以便随后添加所需的信息而不丢失已输入的数据。

物项和供应商主数据

主数据管理是 SAP Business One 中流程整合的基础。物项和供应商主记录集中保存在系统中并无缝地整合到所有相关的业务交易。

项目主数据可以应用于库存、采购、销售物项及固定资产，且可以根据可配置的物项组和属性加以分类。物项主数据包含高效采购流程必备的所有信息，例如物项编号、名称、采购和包装测量单位、尺寸、重量、价格及税种等。

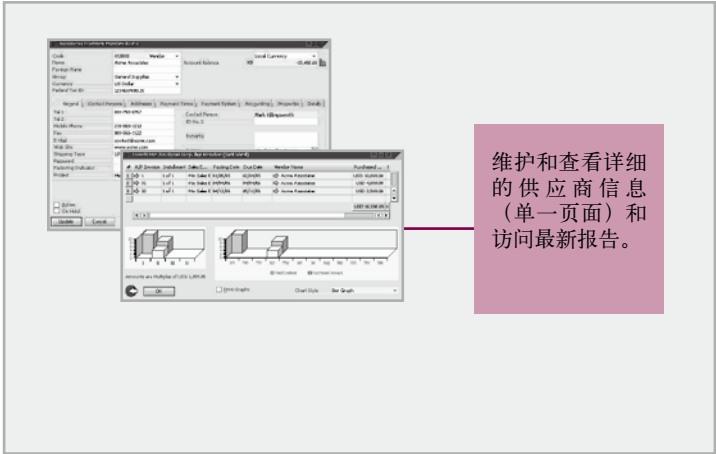


图 3：包含采购分析的供应商主数据

在 SAP Business One 中，供应商主数据是业务伙伴功能的一部分。供应商数据包含所有相关的联系信息。付款详细信息的管理纳入付款期限和支付方法，以便准确、按时地支付供应商发票。您可以通过主数据页面上的采购分析图表了解供应商活动概况。

仓库和会计流程整合

将采购流程整合到其他核心业务流程是 SAP Business One 的一项重要功能。整合过程是无缝、透明和实时的。它合并了数据写入（例如，自动对收货记账和更新仓库存货目录）和数据读取（例如，在创建应付款发票时从供应商主数据中读取付款期限）。此外，单据还可以用作随后事务的基础。例如，当根据采购订单创建应付款发票时，所有相关数据都被复制，同时存储一个单据线索，将采购流程的所有单据链接起来供审计和分析。

XL Reporter 强大的报告功能

SAP Business One 中的 XL Reporter 工具支持您使用 Microsoft Excel 模板创建内容全面的采购报告。使用报告设计器(report designer)和报告生成器(report composer)，您能够创建仪表盘，例如重要供应商和重要订单概述、本年至今的采购、未完成订单、交货及应付款等。还可用它们来创建详细的采购报告，例如账龄分析和采购分析。SAP 提供了大量模板供您在创建采购报告时使用。SAP Business One 的报告组织工具(report organizer)能够帮助您管理和执行报告，以及轻松地将报告分发给买方和业务伙伴。

欲了解 SAP Business One 如何助力您的采购部门增长业务和提高您的供应链工作效率，请与当地 SAP 代表联系或访问我们的网站 www.sap.com/china/smallbusiness。